



BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA COLLABORATORE DI UFFICIO (PAR. 175) DA INSERIRE PRESSO IL SERVIZIO “PERSONALE E ORGANIZZAZIONE” DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI TEP SPA, NEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA’ TRA UOMINI E DONNE

In esecuzione della deliberazione n. 4 del 16/6/2026 del Consiglio d'Amministrazione di TEP S.p.A., è bandita una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore di ufficio par. 175 CCNL autoferrotranvieri da inserire presso il Servizio “Personale e Organizzazione” della Direzione Amministrativa con mansioni di impiegato/a tecnico-amministrativo/a presso l'ufficio “Contabilità e amministrazione del personale”.

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure extracomunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/94) e permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato per motivi di lavoro o per altri motivi che consentono lo svolgimento di una attività lavorativa ai sensi del D.Lgs. 286/98 – T.U. Immigrazione e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 394/99 e ss.mm.ii.;
- essere in possesso dei requisiti dell'immunità da condanne penali che comportino, in base alla legislazione vigente, l'interdizione perpetua o temporanea da pubblici uffici. Saranno comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con la pena detentiva. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da TEP S.p.A., anche con riferimento alla figura professionale oggetto di selezione;
- essere in possesso del **diploma di Ragioniere e perito commerciale** oppure del **diploma di maturità scientifica** e di esperienza **triennale**, opportunamente documentata, in attività di gestione dell'amministrazione e contabilità del personale.

Le attestazioni dovranno riportare il ruolo rivestito nel corso del periodo di esperienza richiesto e indicazione del/dei gestionali utilizzati.

I/Le cittadini/e della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo che deve essere posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione va rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116 – 00186 ROMA.

I/Le cittadini/e extracomunitari al momento della presentazione della domanda devono dichiarare il titolo di studio in loro possesso. Al momento della eventuale assunzione dovranno presentare copia autenticata del titolo di studio tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore;

- buona conoscenza del pacchetto Office;
- essere in regola con le leggi sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile, se applicabile).

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente, cliccando sul link “ISCRIVITI” all'interno del bando reperibile nel sito web dell'Azienda: www.tep.pr.it nella Sezione “Lavora con noi” alla pagina “Collaboratore ufficio personale”, **entro le ore 12.00 di mercoledì 26 agosto 2026**, fatto salvo che non si raggiungano in anticipo rispetto a tale data le 30 candidature, che rappresentano il tetto massimo. Non saranno tenute in considerazione domande pervenute in altro modo (posta, e-mail, fax, etc.).

A pena di nullità, il modulo dovrà essere compilato leggibilmente in ogni sua parte e sottoscritto dall'interessato e dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del titolo di studio, ovvero autocertificazione;
- idonea attestazione dell'esperienza lavorativa (es. lettera di assunzione, contratto di lavoro);

- ogni eventuale altro titolo in possesso del candidato, che sarà valutato in sede di colloquio (attestati, master o certificazioni relative alla conoscenza di Access, Gestionali di amministrazione del personale, ecc.);
- curriculum vitae;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti/Le aspiranti che verranno ammessi/e alla selezione saranno sottoposti/e alle prove e agli accertamenti che seguono:

- 1) Prove di accertamento attitudinale non richiedenti conoscenze specifiche di mestiere, articolate nella soluzione di appositi test e/o in colloqui di gruppo/individuali. Il giudizio di non sovrapposibilità al ruolo comporterà l'esclusione dalla prosecuzione nelle prove di selezione.
- 2) Prova scritta con domande su rapporto di lavoro, contrattazione, paghe, contributi, denunce mensili e annuali, assenze ed eventi sussidiati, ecc.
- 3) Colloquio con la Commissione sulle stesse materie della prova scritta, nel corso del quale saranno verificati gli eventuali altri titoli prodotti.

Il candidato/La candidata chiamato/a per l'assunzione sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/08.

L'assunzione avverrà con il periodo di prova previsto dalla normativa contrattuale vigente e, ai sensi degli accordi vigenti, sarà soggetta a un periodo di salario di ingresso della durata di quattro anni.

Trattamento economico (da CCNL e Accordi Aziendali - neutrale rispetto al genere)

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL Autoferrotranvieri-Internavigatori e dagli Accordi Aziendali vigenti.

Il trattamento economico annuo lordo sarà il seguente:

- € 29.019,00 lordi annui per il primo biennio di servizio;
- € 29.439,00 lordi annui per il secondo biennio di servizio;
- € 31.014,12 lordi annui a regime, al termine del percorso di progressione economica previsto dagli accordi vigenti che si esaurisce in quattro anni.

La retribuzione sopra indicata non comprende l'eventuale premio di risultato, regolato dagli A.A. vigenti in materia, il cui importo può arrivare a oltre € 2.500,00 annui in relazione al raggiungimento degli obiettivi individuali e collettivi fissati dagli accordi vigenti (non è un importo certo), oltre che le voci retributive variabili (ad es. festività in gg. di riposo, indennità giornaliera per ferie).

Validità della graduatoria

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di TEP S.p.A..

Ogni ulteriore informazione in merito al presente bando potrà essere richiesta alla Segreteria di TEP, in Parma, Via Taro, 12 (tel. 0521/214254).

IL PRESIDENTE

Parma, 16 giugno 2026